
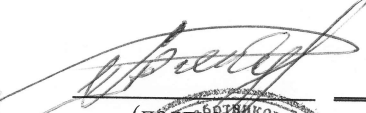


Представитель работодателя-  
руководитель организации

Представитель работников-  
председатель первичной  
профсоюзной организации

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Мухамбетов З.Б.  
(инициалы фамилия)  
\_\_\_\_\_  
30 " 12 / 20 22 г.  
(печать)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Рекухин П.В.  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
" " / 20 22 г.  
(печать)

**Коллективный договор**  
**Областного государственного учреждения «Дергачевская районная**  
**станция по борьбе с болезнями животных»**  
(наименование организации)  
на ~~2023~~-2025 год (годы)

№ 255/23-КД  
от 14.03.2023

Свиридов П.В. Андреева



## Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Мухамбетов Захар Бактыгалиевич

(ФИО руководителя организации или уполномоченного им лица)

Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей

Рекухин Петр Викторович

(ФИО председателя первичной профсоюзной организации)

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплата труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

## Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились.

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях) и зачислением на зарплатные банковские карты работников.

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца.

2.1.3. Оплата труда работников ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» определяется согласно положения и штатного расписания.

2.1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области от 31 октября 2008 года № 262 ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года № 549-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений ветеринарии Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 25 апреля 2013 года № 209-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2008 года №549-П» и применяется при определении заработной платы работников областного государственного учреждения «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных».

2.1.5. Положение предусматривает размеры должностных окладов работников учреждения, а также наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей неделе, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.1.7. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время **ключевой ставки** Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

2.1.8. Установить систему материального поощрения по результатам труда в виде премий ко дню сельского хозяйства, в конце года за счет экономии областного бюджета от одного до четырех окладов. За счет экономии заработной платы областного бюджета или за счет средств от приносящей доход деятельности выплачивать материальную помощь в размере от одного до пяти окладов на лечение, к ежегодному отпуску.

Материальная помощь руководителя учреждения является единовременной выплатой, за счет средств от приносящей доход деятельности, производимой на основании личного заявления, определяется с учетом финансовой возможности учреждения и не может превышать по сумме 5 его должностных окладов. В особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства) руководителю может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере двух должностных окладов за счет средств от приносящей доход деятельности. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом начальника управления ветеринарии Правительства области.

2.1.9. Выплачивать материальную помощь за счет средств от приносящей доход деятельности до пяти окладов, следующим категориям работников к юбилею:

Женщины - 55 лет, Мужчины - 60 лет

2.1.10. Выплачивать материальную помощь на погребение сотрудника за счет средств приносящей доход деятельности в размере трех минимальных размеров оплаты труда.

2.1.11. Всем работникам, получающим заработную плату за счет средств от приносящей доход деятельности производить выплату заработной платы в виде 40% от платных услуг.

2.2. Всем работникам, находящимся в хозяйствах района и получающих заработную плату с бюджета, производить доплату в виде от 10% до 40% за счет платных услуг.

2.3. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в следующих размерах 300 рублей. Учитывая новые постановления, размеры могут меняться.

2.4. Работникам направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 173-177).

2.5. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в установленном порядке согласно Трудового кодекса РФ ст. 178-179

### **Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.**

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможным расторжением трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - работодатель не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемым в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложение по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категории предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса РФ при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии)
- проработавшим в организации более 10 лет.

3.4. При сокращении численности или штата не допускается увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные дни и праздничные дни;
- приостанавливает найм новых работников;
- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.6. Лицом, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

## Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.2. В организации применяется сокращенное рабочее время, помимо случая в предусмотренных действующим законодательством, для:

- женщин имеющих детей в возрасте до 8 лет;
- работников занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

4.3. За работу в выходные и праздничные дни, предоставляются отгулы или оплата в двойном размере (по желанию работника).

4.4. Перерыв для отдыха и питания предоставлять работникам с 12.00 до 13.00.

4.5. Общим выходным днем считается воскресенье. Вторым выходным днем считается суббота.

4.6. Всем работникам гарантируется предоставление ежегодного отпуска в соответствии с действующим Трудовым законодательством. Всем работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности), среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Стороны договорились установить дополнительные оплачиваемые отпуска всем работникам, учитывая особый характер их работы, дополнительную нагрузку, вредными условиями труда следующим категориям работников (с учетом постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года № 298/П-22):

Наименование профессий и должностей	Количество дополнительных дней к отпуску
Начальник станции, заведующий ветеринарной лабораторией, ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, ветеринарный лаборант, санитар ветеринарный	12
Бухгалтера, специалисты по персоналу, программист	7
Водители, техники	7

4.7. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам занятых на работах с вредными и опасными условиями труда (список профессий и должностей прилагается).

4.8. Предоставлять работникам краткосрочные оплачиваемые отпуска по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в связи:

Со свадьбой самого работника - 3 дня

Со свадьбой детей - 3 дня

Со смертью близких родственников - 3 дня

С рождением ребенка - 3 дня.

Без сохранения заработной платы:

- В связи с переездом на новое место жительства - 3 дня

- Работающим женщинам, имеющим двоих и более детей до 12 лет - 12 дней в году в любое удобное для них время.

- В других случаях по договоренности между работником и работодателем.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиков отпусков.

## **Раздел 5. Охрана труда.**

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда средства в сумме 100000 руб. (по годам).

5.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

5.1.3. Провести специальную оценку условий труда по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации в следующих подразделениях:

- работники вет. бак. лаборатории.

5.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда по условиям труда в организации.

5.1.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.6. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.1.7. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению №2 в случае, когда работодатель не обеспечил работника специальной одеждой и обувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

5.1.9. Предоставлять работникам занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей согласно приложению № 3.

5.1.10. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством в случаях:

- гибели работника трех минимальных размеров оплаты труда.

- получение работником инвалидности трех минимальных размеров оплаты труда.

5.1.11. Обеспечить условия и охрану труда женщин.

5.1.12. Обеспечить условия труда молодежи.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе

- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

- Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда.

- Немедленно извещать своего руководителя или заменяющего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровья людей.

- Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

## **Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями**

6.1. Улучшать жилищные условия работников организации согласно положений и решений правительства РФ.

6.2. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон, в случае гибели работника на производстве выплачивать членам семьи погибшего помимо предусмотренных действующим законодательством компенсации, пособие в размере одного среднемесячного оклада.

6.3. При рождении ребенка у работника организации выплачивать ему материальную помощь в размере одного среднемесячного оклада.

6.4. Компенсировать затраты работников, имеющих детей, на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря в размере стоимости путевок.

6.5. Лицам, замещающим государственные должности Саратовской области в исполнительных органах Саратовской области, государственным гражданским служащим Саратовской области, работникам, замещающим в исполнительных органах Саратовской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности исполнительных органов Саратовской области, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание, оплата труда выплачивается (осуществляется) в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

## **Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации.**

7.1. Безвозмездно предоставить профсоюзному органу оборудование, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

7.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членами профсоюзные взносы в размере предусмотренным Уставом профсоюза.

7.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

7.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации.

## **Раздел 8. Заключительные положения.**

8.1. Изменение и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны подписавшие его, в согласованном порядке, форме и сроках.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами, обязуется ежегодно информировать представительный орган работников финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

8.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.



# Режим работы

## Часы работы

*с 8.00 до 17.00*

## Обеденный перерыв

*С 12.00 до 13.00*

## Выходные дни

*Суббота  
Воскресенье*

## **Нормы выдачи спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты по перечню профессий и должностей.**

№	Должность	халаты	куртки ватные	сапоги	колоши	перчатки резиновые	противогазы
1	Начальник вет.станции	1	1	1			1
2	Ведущий ветврач	1	1	1		2	1
3	Вет. врач	1	1	1		2	1
5	Зав. вет. участком	1	1	1		2	1
6	Вет. фельдшер	1	1	1		2	1
7	Санитар ветеринарный	1	1		1	2	1
8	Водитель		1	1			1

## **Список профессий и должностей на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день**

1. Заведующий вет. лабораторией.
2. Ветеринарные врачи вет. лаборатории
3. Санитары ветеринарные
4. Лаборанты вет. лаборатории
5. Водитель УАЗ вет. лаборатории

## **Комплекс организационных, технических и экономических мероприятий по охране труда.**

1. Аттестация структурных подразделений по вопросам охраны труда.
2. Приобретение и выполнения специальной одежды, специальной обуви и индивидуальных средств защиты.
3. Приобретение дезосредств.
4. Приобретение мягкого инвентаря и мебели.
5. Ремонт помещения.
6. Дополнительное освещение кабинетов и прилегающей территории.
7. Наведение порядка на прилегающей территории.
8. Озеленение территории ветстанции.
9. Утверждение графика отпусков.

## ПРОТОКОЛ

Подписания коллективного договора  
ОГУ «Дергачевская рай СББЖ»

р.п. Дергачи

На подписание коллективного договора ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» присутствовали \_\_\_\_\_

От администрации: Мухамбетов З.Б.

От представителя работников председателя первичной профсоюзной организации: Рекухин П.В.

Администрация ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» в лице начальника Мухамбетова З.Б. и представителя работников председателя первичной профсоюзной организации в лице Рекухина П.В.

На основании решения собрания от 30 декабря 2022 г.

Протокол составлен в трех экземплярах, каждый имеет одинаковую силу.

Начальник ОГУ  
«Дергачевская рай СББЖ»  
Мухамбетов З.Б.

\_\_\_\_\_

Представитель работников  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
Рекухин П.В.

\_\_\_\_\_