

Методические рекомендации

Об уведомлении представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения сотрудников
ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе
с болезнями животных к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ОГУ «Дергачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» (далее – ОГУ «Дергачевская рай СББЖ») к совершению коррупционных правонарушений (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящие методические рекомендации устанавливают:

2.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» к совершению коррупционных правонарушений;

2.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» к совершению коррупционных правонарушений;

2.3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» к совершению коррупционных правонарушений;

2.4. Порядок регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» к совершению коррупционных правонарушений.

3. Сотрудники ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также при получении ими информации о коррупционных предложениях другим сотрудникам.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью сотрудника

5. Невыполнение сотрудником (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим привлечение к ответственности, в том числе к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

6. Сотрудник, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» к совершению коррупционных правонарушений

7. При обращении к сотруднику ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения сотрудник письменно уведомляет представителя нанимателя.

8. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) оформляется в произвольной форме либо может быть оформлено по форме, указанной в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

9. Сотрудник ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» передает Уведомление начальнику станции незамедлительно, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - иные факты коррупционной направленности).

10. При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и иных фактах коррупционной направленности, сотрудник обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытию к месту работы оформить Уведомление в письменной форме.

11. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иных фактах коррупционной направленности.

12. При уведомлении органов прокуратуры и других государственных органов о фактах склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения или иных фактов коррупционной направленности государственный служащий обязан письменно сообщить, в том числе, с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя или отделу правовой и кадровой работы.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений

13. В Уведомлении на имя представителя нанимателя государственный служащий указывает следующие сведения:

- свои фамилию, имя, отчество, должность с указанием структурного подразделения;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование юридического лица и т.д.);
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личный прием, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)
- дата написания Уведомления;
- личная подпись государственного служащего, написавшего Уведомление;
- контактный телефон;
- иные сведения.

IV. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений

14. О поступившем Уведомлении в день регистрации отделом правовой и кадровой работы представляется доклад представителю нанимателя.

15. По поручению представителя нанимателя отделом правовой и кадровой работы организуется проверка сведений о фактах обращения к государственному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – проверка).

Проверка проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

16. При проведении проверки основными задачами являются:

- обеспечение соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации;
- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить государственному служащему, признаков коррупционного правонарушения;
- уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении государственных служащих к совершению коррупционного правонарушения;
- своевременного принятия мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения.

17. Результаты проверки докладываются представителю нанимателя.

V. Порядок регистрации уведомлений представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений

18. Отдел правовой и кадровой работы осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

19. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации (приложение № 2).

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

20. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

Уведомление представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения государственного служащего

к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику ОГУ Дергачевская рай СББЖ

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. государственного служащего, должность, структурное подразделение, контактный телефон)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения со стороны _____

_____ (Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством _____

_____ (указывается способ склонения к совершению коррупционного

правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло _____

_____ (указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось _____

_____ (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

Прилагаемые материалы:

Дата написания уведомления

Личная подпись

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
 обращения в целях склонения государственного служащего к совершению
 коррупционных правонарушений

№ п/ п	Дата регистраци и уведомлени я	Присвоенный регистрационны й номер	Ф.И.О. государственног о служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавш е го уведомление	Подпись лица, зарегистрировавш е го уведомление