



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕРГАЧЕВСКАЯ РАЙОННАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ
С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»**

ПРИКАЗ

от 09 января 2023 года № 07

р.п. Дергачи

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных актов в области противодействия коррупции, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в учреждении, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере ветеринарии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ОГУ «Дергачевская райСББЖ» (Приложение №2 к настоящему приказу).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

З.Б. Мухамбетов

С приказом ознакомлены

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции в ОГУ «Дергачевская рай СББЖ»

1. Председатель комиссии:

- Мухамбетов Захар Бактыгалиевич – начальник ОГУ «Дергачевская рай СББЖ»;

2. Заместитель председателя комиссии:

- Нестерова Галина Михайловна – главный бухгалтер ОГУ «Дергачевская рай СББЖ»;

3. Члены комиссии:

- Рекухин Петр Викторович - ведущий ветеринарный врач ОГУ «Дергачевская рай СББЖ»;

4. Секретарь комиссии:

- Типикина Ирина Вячеславовна – специалист по персоналу ОГУ «Дергачевская рай СББЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ОГУ «Дергачевская райСББЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ОГУ «Дергачевская райСББЖ» (далее – Учреждение).

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, международными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждение;
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков в Учреждение;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений

и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

1.4.5. Антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в государственные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой региональной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

1.4.6. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждение субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив Учреждения;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании ветеринарных услуг.

1.4.7. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений.

2.2. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.3. Обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.4. Координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, ее проявлений.

2.5. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.

2.7. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

2.8. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании услуг.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, который образован для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается приказом начальника.

3.3. Комиссия формируется в состав председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседанию Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведений копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

3.6. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

3.8. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.10. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.11. При равенстве числа голосов председателя Комиссии является решающим.

3.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

3.13. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.15. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

3.16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

3.17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

3.18. На заседании Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников Учреждения, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству структурных подразделений Учреждения.

4.1.4. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.1.5. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ.

4.1.6. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников Учреждения.

4.1.7. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения.

4.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ СООБЩЕНИЙ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ СОТРУДНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

Сотрудники Учреждения обязаны информировать представителя нанимателя (начальника Учреждения) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к сотруднику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный сотрудник обязан незамедлительно устно уведомить начальника. В течение одного рабочего дня сотрудник обязан направить начальнику уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет начальнику уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении содержатся необходимые сведения, определенные в Методических рекомендациях «Об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ОГУ «Дергачевская рай СББЖ» к совершению коррупционных правонарушений», утвержденных начальником Учреждения.

Начальник рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждение, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Далее проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления Комиссией.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к сотруднику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) сотрудника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки Комиссия представляет начальнику в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации начальнику по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Начальником принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются начальнику для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ КОМИССИИ

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом начальника Учреждения.